



คำสั่ง งาน 3 กองกำกับการ 5  
กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง  
ที่ 21 / 2545

เรื่อง ระเบียบและมาตรการปฏิบัติในการรับตัว ควบคุม ผู้ต้องหาหรือผู้ต้องกักต่างด้าว

ด้วยผู้กำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้พิจารณา เห็นว่าการปฏิบัติในการรับตัว ควบคุมตัว ผู้ต้องหาหรือผู้ต้องกักต่างด้าว ตลอดจนวิธีการปฏิบัติในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม ตลอดจน ระเบียบ ข้อกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 สามารถตรวจสอบได้ และส่งผลให้เป็น รูปธรรมยิ่งขึ้น จึงกำหนดระเบียบ มาตรการ ขั้นตอน และวิธีการให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

**1. การตรวจสอบเอกสารการนำส่ง**

เมื่อสถานีตำรวจต่าง ๆ กลุ่มตำแหน่งสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำตัวคนต่างด้าวมาส่งให้ งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อดำเนินการส่งกลับตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ให้ร้อยเวร รักษาการณ์ งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 0007.24/1041 ลง 24 มกราคม 2545 เรื่อง แนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เป็นผู้เสียหายหรือต้องหาคดีอาญา (เอกสาร ประกอบ 1) โดยเคร่งครัดและให้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบ ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อายุ สัญชาติ เพศ ข้อหาที่กระทำผิด ให้ถูกต้องตามหนังสือเดินทางที่ถูกต้องแท้จริง หรือหลักฐานการนำส่งอื่น ๆ เว้นแต่ กรณีไม่มีเอกสารอื่นใดเช่นว่านั้น ให้สอบถามจากคนต่างด้าวผู้นั้นโดยตรง

1.2 ให้รับตัวคนต่างด้าวได้เฉพาะบุคคลที่ถูกดำเนินคดีถึงที่สุดแล้วเท่านั้น โดยมี หนังสือนำส่งพร้อมแจ้งผลคดี หมายเลขคดีคำ/คดีแดง ลงวัน เดือน ปี ที่ศาลพิพากษา สำเนาคำพิพากษา

/สำเนา...

สำเนาหมายปล่อย สำเนาคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการพร้อมความเห็นทางคดี สำเนาใบเสร็จการเสียค่าปรับชั้นศาลหรือชั้นพนักงานสอบสวนแล้วแต่กรณี สำเนาบันทึกรายชื่อของพนักงานอัยการ และสำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามชั้นสัญญาบัตร

1.3 กรณีกลุ่มตำแหน่งสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จับกุมและฝากควบคุมตัวไว้เพื่อรอการสอบสวน ให้รับตัวคนต่างด้าวที่คดียังไม่ถึงที่สุดได้ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบตามข้อ 1.1 รวมทั้งระบุชื่อเวรเจ้าของคดี วัน เวลารับคดี หมายเลขรับคดีในรายงานประจำวัน หรือสำเนารายงานประจำวันที่รับคดี และสำเนาบันทึกรายชื่อการจับกุม แนบมาด้วยทุกครั้ง

1.4 กรณีคนต่างด้าวถูกดำเนินเฉพาะคดีอาญา ถ้าคนต่างด้าวนั้นอยู่ในราชอาณาจักร โดยการอนุญาตสิ้นสุดก่อนถูกจับกุม หรือเข้ามาในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ให้นำตัวส่งพนักงานสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ก่อน

1.5 กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาร์ (พม่า) กัมพูชา ลาว ต้องหาเข้ามาในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ต้องดำเนินคดี ให้ตรวจสอบเฉพาะหนังสือนำส่งและดำเนินการตามข้อ 1.1 เนื่องจากให้นโยบายผลักดันออกนอกราชอาณาจักรตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

1.6 กรณีมีเหตุหรือปัญหาต่าง ๆ ให้ร้อยเวรรักษาการณ์ รายงานสารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปทางเครื่องมือสื่อสารโดยทันที

## 2. การรับตัวผู้ต้องกัก

2.1 ลงประจำวันรับตัวคนต่างด้าว โดยระบุรายละเอียดตามข้อ 1 ให้ชัดเจน และลงบัญชีรายชื่อควบคุมคนต่างด้าวในสมุดคุม พร้อมกับให้หมายเลขผู้ต้องกักกำกับ

2.2 ตรวจสอบสิ่งของที่ตัวคนต่างด้าวนั้นอย่างละเอียด ถ้าเป็นคนต่างด้าวเพศชาย ให้เจ้าหน้าที่ชายเป็นผู้ตรวจ ถ้าเป็นคนต่างด้าวเพศหญิง ให้เจ้าหน้าที่หญิงเป็นผู้ตรวจ อย่าให้มีการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าไปในห้องกักโดยเด็ดขาด

2.3 ให้ร้อยเวรรักษาการณ์ แจ้งคนต่างด้าวทราบตามแบบหนังสือคำสั่งแจ้งคนต่างด้าวเข้าเมือง (ตม.35) พร้อมให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อรับทราบโดยทันที และให้จัดทำประวัติย่อคำหารูปพรรณ (ตม.41) ถ่ายรูปติดบัตรผู้ต้องกัก พิมพ์ลายนิ้วมือ 10 นิ้วตามแบบพิมพ์ลายนิ้วมือกรอกข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเจ้าหน้าที่เวรร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่ายติดบัตรผู้ต้องกักทุกครั้ง

/2.4 ผู้ต้องกัก.....

2.4 ผู้ต้องกักที่มีการอายัดตัว มีหมายจับ หรือรัฐบาลต่างประเทศต้องการตัว หรือเป็นผู้ต้องหาที่สำคัญ ให้ร้อยเวรรักษาการณ์รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยทันที

2.5 กรณีผู้ต้องกักที่ถูกดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 หรือคดีอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 2.4 ให้ร้อยเวรรักษาการณ์รายงานสารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อทราบ

### 3. การควบคุม

3.1 นำตัวคนต่างด้าวควบคุมไว้ในห้องกัก โดยแยกประเภทผู้ต้องกัก ได้แก่ รอการส่งกลับ รอการสอบสวน อายัดตัว และกักขังตามคำสั่งศาล

3.2 แยกห้องกักผู้ต้องกักชาย - หญิง ออกจากกันโดยเด็ดขาด ห้ามนำไปควบคุมรวมกัน ยกเว้น บุตรชายผู้ต้องกักหญิงซึ่งเป็นเด็กเล็ก จำเป็นต้องอยู่ในความดูแลของมารดา ให้อยู่กับมารดาได้

3.3 การจัดสถานที่ควบคุม เพื่อความสะดวกในการควบคุมผู้ต้องกัก ให้แยกห้องกักควบคุม ดังนี้

ห้องกักที่ 1 ควบคุมผู้ต้องกักรอการส่งกลับทั่วไป

ห้องกักที่ 2 ควบคุมผู้ต้องกักสัญชาติจีน

ห้องกักที่ 3 ควบคุมผู้ต้องกักสัญชาติเวียดนาม และอายัดตัว

ห้องกักที่ 4 ควบคุมตัวผู้ต้องกักสัญชาติอินเดีย ปากีสถาน บังกลาเทศ

ห้องกักที่ 5 ควบคุมตัวผู้ต้องกักรอการสอบสวน

ห้องกักที่ 6 ควบคุมตัวผู้ต้องกักขังแทนค่าปรับตามคำสั่งศาล

ห้องกักที่ 7 ควบคุมผู้ต้องกักสัญชาติในแถบทวีปยุโรป อเมริกา และแอฟริกา

ห้องกักที่ 8 ควบคุมผู้ต้องกักกคดียาเสพติด

ห้องกักที่ 10 ควบคุมผู้ต้องกักแรงงานต่างด้าวหญิงรอการส่งกลับ สัญชาติเมียนมาร์

(พม่า) กัมพูชา และลาว

ห้องกักที่ 11 ควบคุมตัวผู้ต้องกักหญิงทั่วไป ยกเว้น สัญชาติเมียนมาร์ (พม่า)

กัมพูชา และลาว

ห้องกักที่ 12 ควบคุมตัวผู้ต้องกักแรงงานต่างด้าวชายรอการส่งกลับ สัญชาติ

เมียนมาร์ (พม่า) กัมพูชา และลาว

/ห้องกัก.....

ห้องกักที่ 13 ควบคุมตัวผู้ต้องกักป่วย

ห้องกักผู้ต้องกักสำคัญ กรณีเป็นผู้ต้องกักสำคัญ หรือผู้ร้ายสำคัญ หรืออาชัคสำคัญ มีหมายจับ อาชัคตัว หรือบุคคลที่ทางการต่างประเทศต้องการตัว ให้กักตัวไว้ในห้องกักผู้ต้องกักสำคัญ เท่านั้น โดยให้จัดทำบัญชีควบคุมไว้เป็นพิเศษและติดรูปถ่ายไว้ทุกคน รวมทั้งติดไว้ในสมุดควบคุมอาชัคสำคัญด้วย

ห้องกักหญิง IOA กรณีรับตัวคนต่างด้าวเพศหญิง ที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาส่ง ใช้เป็นห้องควบคุมในเบื้องต้น และกรณีเตรียมการส่งกลับแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ เพศหญิง

ห้องกักชาย IOB กรณีรับคนต่างด้าวเพศชาย ที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาส่งใช้เป็นห้องควบคุมในเบื้องต้น และกรณีเตรียมการส่งกลับแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ เพศชาย

3.5 กรณีมีความจำเป็นต้องย้ายผู้ต้องกักจากห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง ให้ร้อยเวร รักษาการณ์รายงานให้ สารวัตรงาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทราบ และลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

#### 4. เครื่องพันธนาการ

4.1 ห้ามมิให้ใช้เครื่องพันธนาการแก่ผู้ต้องกัก เว้นแต่

- 4.1.1 เป็นบุคคลที่น่าจะทำอันตรายแก่ชีวิต หรือร่างกายของตนเอง หรือผู้อื่น
- 4.1.2 เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตไม่สมประกอบ อันอาจเป็นกัชนตรายต่อผู้อื่น
- 4.1.3 เป็นบุคคลที่น่าจะพยายามหลบหนีการควบคุม
- 4.1.4 เมื่อถูกคุมตัวออกไปนอกสถานกักตัวคนต่างด้าว เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่

ควบคุมเห็นเป็นการสมควรที่จะต้องใช้เครื่องพันธนาการ

4.2 กรณีต้องนำตัวผู้ต้องหาฝากขังของกลุ่มตำแหน่งสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในคดีอุกฉกรรจ์หรือผู้ร้ายสำคัญ จะใช้เครื่องพันธนาการก็ได้ โดยร้อยเวรรักษาการณ์หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

4.3 ห้ามใช้เครื่องพันธนาการแก่เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี หรือหญิง คนชรา คนพิการ และคนเจ็บป่วย ซึ่งไม่สามารถจะหลบหนีได้ด้วยกำลังตนเอง

#### 5. การเพิกถอนการอนุญาต

5.1 กรณีรับตัวคนต่างด้าวที่ถูกดำเนินคดีถึงที่สุดแล้ว แต่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ยังมีเหลืออยู่ หากการกระทำผิดเข้าตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพ และวิชาชีพ ที่ห้าม

/คนต่างด้าว.....

คนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522 หรือเป็นบุคคลที่มีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสม อันอาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อย วัฒนธรรม ศีลธรรมอันดี หรือความผาสุกของประชาชน จะต้องเสนอเพิกถอนการอนุญาตมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

5.2 ตามข้อ 5.1 ให้ร้อยเวรรักษาการณ์ เป็นผู้ดำเนินการเสนอเพิกถอนการอนุญาตโดยทันที ในกรณีเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ ในวันแรกของวันทำการปกติให้ธุรการ งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยทันที

## **6. อนามัยและสุขภาพ**

6.1 ให้ผู้ต้องกักที่ป่วยเจ็บ หรือหญิงมีครรภ์ ได้รับการรักษาพยาบาลตามสมควรจากแพทย์ตรวจคนเข้าเมือง หรือแพทย์ปริณายามีใบประกอบวิชาชีพจากองค์กรเอกชนที่ทำงานในสถานกักตัวคนต่างด้าว

6.2 เมื่อแพทย์ตรวจคนเข้าเมือง รายงานแสดงความเห็นว่า ผู้ต้องกักคนใดป่วยเจ็บ และหากคงรักษาพยาบาลอยู่ในสถานกักตัวคนต่างด้าวจะไม่ทุเลาดีขึ้น ให้ร้อยเวรรักษาการณ์รายงานให้สารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทราบ เพื่อส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาลตำรวจ หรือสถานที่อื่นใดนอกสถานกักตัวคนต่างด้าว ยกเว้น ผู้ต้องกักสำคัญ ให้เสนอความเห็นต่อผู้กำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในการขออนุมัติให้ผู้ต้องกักคนนั้น ไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลตำรวจ หรือสถานที่อื่นใดตามที่เห็นสมควร

6.3 จัดให้ผู้ต้องกักทุกคนมีหน้าที่ที่ต้องรักษาความสะอาด

6.3.1 ในส่วนร่างกาย เครื่องนุ่งห่มหลับนอน และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตน

6.3.2 ห้องกักและส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานกักคนต่างด้าว

## **7. กรณีเหตุฉุกเฉิน**

7.1 กรณีฉุกเฉินมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ต้องกักเจ็บป่วยกระทันหันอันอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต หรือเป็นวันนอกทำการตามปกติ หรือในเวลากลางคืน ให้ร้อยเวรรักษาการณ์เป็นผู้พิจารณาอนุญาตส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาลตำรวจ

7.2 กรณีฉุกเฉินเกิดอัคคีภัย หรือผู้ต้องกักก่อการจลาจล หรือก่อความไม่สงบในสถานกักตัวคนต่างด้าว หรือเหตุอื่น ๆ ให้ร้อยเวรรักษาการณ์เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

7.3 การดำเนินการตามข้อ 7.1 - 7.2 ให้ร้อยเวรรักษาการณ์รายงานสารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ให้ทราบทางเครื่องมือสื่อสาร

/โดยทันที.....

โดยทันที ลงรายละเอียดต่าง ๆ ในประจำวัน และในวันแรกของวันทำการตามปกติ ในทำรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

#### 8. การเลี้ยงอาหาร

8.1 ห้ามมิให้ผู้ต้องกักหุงหาประกอบอาหารเป็นส่วนตัว โดยจกต้องรับประทาน อาหาร ได้เฉพาะอาหารจากผู้ประกอบการ ซึ่งผ่านการคัดเลือกและเห็นชอบจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ปล่อยให้เท่านั้น เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้รับประทานอาหารส่วนตัวได้ตามสมควร

8.2 จัดให้ผู้ต้องกักได้รับประทานอาหาร 3 มื้อต่อวัน คือ เช้า เที่ยง และเย็น อาหาร มื้อหนึ่ง ๆ ให้ประกอบด้วย ข้าวหรือสิ่งอื่นแทนข้าว และกับข้าวหรือสิ่งอื่นแทนกับข้าว

8.3 อาหารที่ผู้ต้องกักจะรับประทานนั้น ต้องให้ร้อยเวรรักษาการณตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณก่อนว่ามีความเหมาะสมเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบว่ามีสิ่งของต้องห้ามซุกซ่อนอยู่หรือไม่ โดยลงรายงานประจำวันทุกครั้ง

#### 9. ทรัพย์สินของผู้ต้องกัก

9.1 ทรัพย์สินส่วนตัวและของมีค่าอื่น ๆ เช่น เงินสดจำนวนมากเกินความจำเป็น ให้ร้อยเวรรักษาการณลงบัญชีรับฝากไว้เป็นหลักฐาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น ชนิดของ ประเทศใด ชนิด ราคา จำนวนเท่าใด เป็นต้น ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อผู้ฝากพร้อมมอบสิ่งของดังกล่าว ให้ร้อยเวรรักษาการณเก็บรักษาไว้ เมื่อมีการขอรับสิ่งของดังกล่าวคืนให้บันทึกการรับมอบคืน พร้อมลง ลายมือชื่อ ผู้รับ - ผู้มอบ และพยาน ไว้ด้วยทุกครั้ง

9.2 ทรัพย์สินซึ่งผู้ต้องกักนำเข้ามา หรือเก็บรักษาไว้ในสถานกักตัวคนต่างด้าว โดย มิได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นสิ่งมีสภาพเป็นของสละเสียได้ หรือเป็นของอันตราย หรือ โสโครก ให้ร้อยเวรรักษาการณพิจารณาทำลายเสีย

9.3 สิ่งของอันจะเก็บรักษาไว้ในสถานกักตัวคนต่างด้าวไม่ได้ เนื่องจากขนาด น้ำหนัก หรือสภาพ ให้ร้อยเวรรักษาการณจัดให้ผู้ต้องกักจัดการจำหน่าย หรือมอบหมายให้แก่ผู้อื่นนอก สถานกักตัวคนต่างด้าว หากผู้ต้องกักไม่จัดการ หรือจัดการไม่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ

9.4 นำสิ่งของ กระเป๋า หรือสัมภาระของผู้ต้องกักไปเก็บรักษาไว้ในสถานที่ ซึ่ง กำหนด โดยให้จกทำสมุดคุมแห่งรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมออกหมายเลขค้นคว้ากำกับสิ่งของ กระเป๋า หรือ สัมภาระนั้น ๆ

9.5 ออกหมายเลขปลายขั้ว ตามข้อ 9.4 ให้ผู้ต้องกักเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อนำมาขอรับสิ่งของ กระเป่า หรือสัมภาระคืน กรณีได้รับการส่งตัวออกนอกราชอาณาจักร

9.6 ทรัพย์สิน สิ่งของ กระเป่า หรือสัมภาระ ของผู้ต้องกักที่ตกค้างอยู่ในสถาน กักตัวคนต่างด้าว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ ในกรณีดังต่อไปนี้

9.6.1 ผู้ต้องกักหลบหนีพ้นกำหนดหนึ่งปี นับจากวันหลบหนี

9.6.2 ผู้ต้องกักถูกส่งตัวออกนอกราชอาณาจักรแล้ว ไม่รับทรัพย์สินหรือสิ่งของ ของตนไป ภายในกำหนดสามเดือนนับจากวันส่งตัวออกนอกราชอาณาจักร

#### **10. สิ่งของต้องห้าม**

สิ่งของต่อไปนี้ ห้ามมิให้นำเข้ามาหรือเก็บรักษาไว้ในสถานกักตัวคนต่างด้าว

10.1 ฝิ่น กัญชา หรือยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่น

10.2 สุรา หรือน้ำเมา ซึ่งดื่มได้เมมาอย่างสุรา

10.3 เครื่องอุปกรณ์สำหรับเล่นการพนัน

10.4 เครื่องอุปกรณ์ในการหลบหนี

10.5 ศาสดราวุธ

10.6 ของนำเสียบ หรือของมีพิษต่อร่างกาย

10.7 วัตถุระเบิด หรือน้ำมันเชื้อเพลิง

10.8 สัตว์มีชีวิต

เมื่อปรากฏว่า พบบุคคลหรือผู้ต้องกักคนใด ได้นำเข้ามาหรือเก็บรักษาไว้ในสถานกักตัวคนต่างด้าวซึ่งสิ่งของต้องห้าม ให้รายงานสารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ โดยทันที

#### **11. สิ่งของที่อนุญาต**

สิ่งของต่อไปนี้ ถ้ามีจำนวนไม่มากเกินสมควร อนุญาตให้ผู้ต้องกักนำเข้ามาหรือ เก็บรักษาไว้ในสถานกักตัวคนต่างด้าว

11.1 เครื่องที่เกี่ยวกับการรักษาอนามัย เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน หวี แป้ง ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

11.2 อาหารที่ปรุงแล้วเสร็จ ซึ่งขอมให้ผู้ต้องกักรับประทานได้ตามที่กำหนดไว้ใน เรื่องการเลี้ยงอาหาร

/การนำเข้า.....

การนำเข้ามาและเก็บรักษาไว้ในสถานกักตัวคนต่างด้าว ซึ่งสิ่งของที่อนุญาต  
ดังระบุไว้ในวรรคก่อน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ในเรื่องนั้น ๆ

## **12. การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมผ่อนคลาย**

### **12.1 การกำหนดให้ผู้ต้องกักใช้โทรศัพท์**

12.1.1 การใช้โทรศัพท์ของผู้ต้องกัก ให้จัดตารางการปฏิบัติในการนำผู้ต้องกัก  
แต่ละห้องไปโทรศัพท์ ทุก ๆ 3 วันทำการ ยกเว้น วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ  
ห้องกัก ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 นาฬิกา หรือ 13.00 - 15.30 นาฬิกา

12.1.2 ห้ามนำผู้ต้องกักในห้องกักที่ 5 (รอการสอบสวน) และผู้ต้องกักใน  
ห้องกักที่ 6 (กักขังแทนค่าปรับ) ไปโทรศัพท์โดยเด็ดขาด

12.1.3 ห้ามนำผู้ต้องกักสำคัญไปโทรศัพท์ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจาก  
สารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือผู้บังคับ  
บัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

12.1.4 ห้ามนำผู้ต้องกักไปโทรศัพท์ในเวลากลางคืนโดยเด็ดขาด

12.1.5 ให้อัยการรักษาราชการรายงานผู้ต้องกักที่ใช้โทรศัพท์ นำเสนอสารวัตร  
งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

### **12.2 การกำหนดให้ผู้ต้องกักออกกำลังกาย**

นำผู้ต้องกักหญิงทั่วไป (ห้องกักที่ 11) ยกเว้น ผู้ต้องกักต่างด้าว 3 สัญชาติ  
ได้แก่เมียนมาร์ (พม่า) กัมพูชา และลาว ไปออกกำลังกายบริเวณชั้นดาดฟ้าอาคาร 6 ทุกวันอังคาร  
และพฤหัสบดีครั้งละประมาณ 30 นาที หรือตามความเหมาะสม

## **13. การเบิกตัวผู้ต้องกักออกนอกสถานกักตัวต่างด้าว**

13.1 ต้องมีหนังสือขอเบิกตัวผู้ต้องกักจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสารวัตร งาน 3  
กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้  
ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปเป็นผู้อนุญาต และให้ลงรายงานประจำวันโดย  
ละเอียดทุกครั้ง

13.2 ให้อัยการรักษาราชการเป็นผู้ควบคุมการเบิกตัวผู้ต้องกัก โดยมีเจ้าหน้าที่เวรร่วม  
กันตรวจสอบ รูปถ่าย ลายพิมพ์นิ้วมือ และบัตรประจำตัวผู้ต้องกักให้ถูกต้อง

13.3 ให้สืบตรวจสอบรายงานประจำวันโดยละเอียด ในการมอบตัวผู้ต้องกักให้กับ  
เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิก อาทิเช่น ระบุเลขที่หนังสือหน่วยงานที่ขอเบิก , ชื่อ - นามสกุลผู้ขอเบิก , ตำแหน่ง ,

/สังกัด.....



สังกัด รวมถึง ชื่อ - นามสกุลผู้ต้องกัก , อายุ , สัญชาติ , เพศ เป็นต้น และให้ผู้ขอเบิกกลางมือชื่อรับตัวผู้ต้องกักในรายงานประจำวันทุกครั้ง

13.4 ห้ามเบ็ดตัว หรือนำตัว ผู้ต้องกักออกจากห้องกักในเวลากลางคืนโดยเด็ดขาด เว้นแต่ กรณีต้องส่งตัวผู้ต้องกักออกนอกราชอาณาจักร หรือมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น เจ็บป่วย เพลิงไหม้ เป็นต้น

#### **14. ผู้ต้องกักสำคัญ**

14.1 การเบ็ดตัวหรือการเยี่ยมผู้ต้องกักสำคัญ ต้องได้รับอนุญาตจากสารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปทุกครั้ง โดยให้ร้อยเวรรักษาราชการเป็นผู้ควบคุมการเบ็ดตัว หรือการเยี่ยมทุกครั้งโดยใกล้ชิด

14.2 การควบคุมผู้ต้องกักสำคัญ ให้หมั่นตรวจตรา ดูแล เอาใจใส่และปฏิบัติตาม มาตรการทุกมาตรการของ งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยเคร่งครัดตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลากลางคืนให้เพิ่มความถี่ในการตรวจจุดและตรวจสภาพห้องกัก โดยให้เจ้าหน้าที่เวรผู้รับผิดชอบ รายงานการปฏิบัติหน้าที่ให้ร้อยเวรรักษาราชการทราบ และลงลายมือชื่อตรวจทุกครั้ง

14.3 จัดเพิ่มประวัติผู้ต้องกักสำคัญ เก็บไว้ที่ธุรการ งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จำนวน 1 ชุด และประจำไว้ที่ห้องกักผู้ต้องกักสำคัญ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ข้อมูลผู้ต้องกักสำคัญ รูปถ่าย คำสั่ง มาตรการควบคุมและอื่น ๆ ตามที่พิจารณาว่ามีความจำเป็น

#### **15. การอายัดตัวผู้ต้องกัก**

15.1 การรับอายัดตัวผู้ต้องกัก ให้รับได้เฉพาะผู้ต้องกักที่ตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอื่น เท่านั้น

15.2 กรณีการขออายัดเป็นพยาน ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้แจงเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ขออายัด ให้รับดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 237 ทวิ วรรคแรก ด้วยการร้องขอให้ศาลสืบพยานก่อน

15.3 หนังสือนำส่งการขออายัดเป็นพยานนั้น ให้ร้อยเวรรักษาราชการหมายเหตุ ข้อขัดข้องที่ไม่สามารถรับอายัดเป็นพยานได้ โดยบันทึกที่ต้นฉบับและสำเนาฉบับหนังสือนำส่ง และ ให้เจ้าหน้าที่ที่นำส่งร่วมลงลายมือชื่อในบันทึกทั้งสองฉบับ

## **16. การปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาการณ์ห้องกัก**

16.1 ในเวรแต่ละผลัด ให้มีร้อยเวรรักษาการณ์ สิบเวร และเจ้าหน้าที่เวร ร่วมกันรักษาการณ์ดูแลความเรียบร้อยของสถานกักตัวคนต่างด้าว สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามกำหนดระยะเวลาการจัดเวรยามโดยเคร่งครัด

16.2 การเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ เริ่มปฏิบัติตั้งแต่เวลา 06.00 - 06.00 นาฬิกาของวันรุ่งขึ้น ผลัดละ 24 ชั่วโมง โดยก่อนรับมอบหน้าที่เวรให้ผู้จะปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรรักษาการณ์ผลัดต่อไป ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้ต้องกักที่ถูกควบคุมในห้องกักให้ถูกต้องเรียบร้อย ตรวจสอบสิ่งของทางราชการ ตามรายการที่ส่งมอบและลงในรายงานประจำวัน พร้อมทั้งเรียกแถวเจ้าหน้าที่ตรวจจำนวนประชุม ชี้แจง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือชี้แจง กฎ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ที่ควรทราบ

16.3 การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ให้ร้อยเวรรักษาการณ์แต่งเครื่องแบบปกติสีทากี ติดกระหนกคอ ติดสายนกหวีดสีแดง เข็มขัดสีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเงิน รองเท้าสีดำ ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า ส่วนเจ้าหน้าที่เวรแต่งเครื่องแบบปกติสีทากี ไม่ต้องติดสายนกหวีดสีแดง หรือแต่งเครื่องแบบปกติตรวจคนเข้าเมือง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ตลอดเวลา

16.4 กำหนดให้เฉพาะ ร้อยเวรรักษาการณ์และสิบเวร เป็นผู้ถืออาวุธปืนพก ส่วนเจ้าหน้าที่เวร ให้ถือไม้กระบองเป็นอาวุธ ซึ่งในการถืออาวุธให้ปฏิบัติ ดังนี้

16.4.1 ปืนพก ใส่ซองสะพายหรือร้อยติดกับเข็มขัด

16.4.2 ไม้กระบอง ถือหรือใส่ซองร้อยติดกับเข็มขัด

16.5 ให้ร้อยเวรรักษาการณ์ เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เจ้าหน้าที่ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบตลอดเวลา หากมีเจ้าหน้าที่ผู้ใดหลบเลี่ยงหรือป่วยบ่อย ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อจักได้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

16.6 ให้ร้อยเวรรักษาการณ์แต่ละผลัดเป็นผู้เก็บรักษาลูกกุญแจไว้ทั้งหมด เว้นแต่ห้องกัก ผู้ต้องกักสำคัญ ลูกกุญแจประตูชั้นนอกให้สิบเวรเป็นผู้เก็บรักษา ส่วนลูกกุญแจประตูชั้นในให้ร้อยเวรรักษาการณ์เป็นผู้เก็บรักษา หากมีเหตุจำเป็นต้องออกไปนอกสถานที่ ให้มอบให้สิบเวรเป็นผู้เก็บรักษาแทน โดยลงในรายงานประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

16.7 ให้ร่วมกันตรวจสอบห้องกักทุกห้องโดยละเอียดว่า อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือมีสิ่งใดชำรุด เสียหาย สมควรแก้ไข และให้ผู้คุมตรวจค้นสิ่งของส่วนตัวของผู้ต้องกักที่อยู่ในห้องกักว่ามีสิ่งของต้องห้าม วัตถุอันตราย สารเสพติดต่าง ๆ หรือไม่ โดยลงรายละเอียดในรายงานประจำวันเป็นหลักฐาน และรายงาน สารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ มีเหตุผิดปกติต้องป้องกันหรือแก้ไขเป็นกรณีเร่งด่วน ให้รายงานให้ทราบทางเครื่องมือสื่อสารโดยทันที

- 16.8 ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่พกพาอาวุธทุกชนิด เข้าไปในห้องกักโดยเด็ดขาด
- 16.9 กรณีแทนเวร ให้เสนอใบขออนุญาตแทนเวรต่อร้อยเวรรักษาการณ์ เพื่อพิจารณา นำเสนอสารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยให้แทนเวรได้เท่าที่จำเป็นและปฏิบัติตามระเบียบ
- 16.10 กรณีลาป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบใบลาด้วยทุกครั้ง หากไม่มีใบรับรองแพทย์ดังกล่าว ให้ผู้ลาป่วยเขียนรายงานชี้แจงนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาต่อไป
- 16.11 ห้ามนำสุรา หรือสิ่งมีนเมา หรือสารเสพติด หรือสิ่งของต้องห้ามทุกชนิด เข้าไปบริเวณสถานกักตัวต่างด้าวโดยเด็ดขาด
- 16.12 ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ต้องกัก หรือญาติหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ต้องกักโดยเด็ดขาด

#### 17. การเข้าเยี่ยมผู้ต้องกัก

- 17.1 กำหนดช่วงเวลาอนุญาตให้เยี่ยมได้ ระหว่าง 11.00 - 12.00 นาฬิกาของทุกวัน ยกเว้น วันเสาร์และวันอาทิตย์ นอกจากเวลาที่กำหนดนี้ห้ามเยี่ยมโดยเด็ดขาด เว้นแต่ จะได้รับอนุญาต จากสารวัตรงาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือร้อยเวรรักษาการณ์ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปเป็นกรณีเฉพาะราย
- 17.2 ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดรับเรื่องเยี่ยม คอยบริการและให้คำแนะนำผู้ขอเข้าเยี่ยม กรอกข้อความตามแบบฟอร์มคำร้องขออนุญาตเข้าเยี่ยม พร้อมทั้งแนบบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตร หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้และสำเนาเอกสาร หรือหนังสือเดินทางและสำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางและสำเนาเอกสาร โดยให้ร้อยเวรรักษาการณ์เป็นผู้พิจารณาอนุญาต
- 17.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดประตูทางเข้า - ออก สถานกักตัวคนต่างด้าว คอยตรวจตราผู้ขอเข้าเยี่ยมตามข้อ 17.2 และให้ผู้มาติดต่อราชการแลกบัตรผ่านเข้า - ออก สถานกักตัวคนต่างด้าว พร้อมทั้งลงสมุดคุม ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ ของผู้ขอเข้าเยี่ยม , ผู้มาติดต่อราชการ , ชื่อ - นามสกุลของผู้ต้องกัก ที่ได้รับการเยี่ยม โดยต้องอยู่ประจำจุดตลอดเวลา และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 0022.153/3362 ลง 8 พฤศจิกายน 2543 (เอกสารประกอบ 2) , 0022.15/3998 ลง 14 ธันวาคม 2543 (เอกสารประกอบ 3) เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ และบุคคลกองกำกับการ 5 กองบังคับการ

/อำนวยการ.....

อำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง , การเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการหลบหนี และการวางมาตรการในการป้องกันการก่อความไม่สงบเรียบร้อยในสถานกักตัวคนต่างด้าว (เอกสารประกอบ 4)

17.4 ให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจค้นตัวและสิ่งของผู้ขอเข้าเยี่ยมอย่างละเอียด โดยสุภาพ และใช้ดุลพินิจสังเกตการอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันมิให้ผู้ขอเข้าเยี่ยมนำ ยาเสพติด อาวุธ หรือสิ่งของต้องห้ามเข้าไปให้ผู้ต้องกัก หากตรวจพบว่ามีการกระทำผิดให้ทำการจับกุม และส่งตัวให้สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ ดำเนินคดีตามกฎหมาย แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

17.5 ให้ผู้ขอเข้าเยี่ยมฯ ผู้ต้องกักได้เฉพาะบริเวณด้านนอกรั้วเหล็กหน้าห้องกักเท่านั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่เวรประจำวันหน้าห้องกักนั้น ๆ โดยใกล้ชิด

17.6 เมื่อหมดเวลาเยี่ยม ให้เจ้าหน้าที่เวรกคสญญานแจ้งเดือนให้ผู้ขอเข้าเยี่ยมทราบ และก่อนผู้ขอเข้าเยี่ยมจะออกจากบริเวณสถานกักตัวคนต่างด้าว ให้แลกบัตรเข้าเยี่ยมเพื่อรับเอกสารต้นฉบับต่าง ๆ คืน

#### **18. การสนธิกำลัง**

18.1 กรณีสถานีตำรวจต่าง ๆ หรือกลุ่มตำแหน่งสืบสวนสอบสวน หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระดมจับกุมบุคคลต่างด้าวและนำมาส่งยังสถานกักตัวคนต่างด้าวจำนวนมาก ให้ร้อยเวรรักษาการณ์รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อประสานขอรับการสนับสนุนกำลังพลจาก กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือกองบังคับการอำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นแล้วแต่กรณี

18.2 กรณีมีการเบียดผู้ต้องกักจำนวนมากออกจากห้องควบคุม ในเวลากลางคืน เพื่อดำเนินการส่งกลับ ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ให้ร้อยเวรรักษาการณ์งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประสานขอรับการสนับสนุนกำลังพล จากสารวัตร งาน 2 หรือร้อยเวรรักษาการณ์งาน 2 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นแล้วแต่กรณี

18.3 กรณีถูกเงิน หรือจำเป็นเร่งด่วน หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือเวลาออกทำการตามปกติ มีบุคคลต่างด้าวถูกจับกุม และนำมาส่งยังสถานกักตัวคนต่างด้าวจำนวนมาก ให้ร้อยเวรรักษาการณ์ รายงานให้สารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ทราบทางเครื่องมือสื่อสารโดยทันที เพื่อเรียกระดมกำลังพลเจ้าหน้าที่ งาน 3 กองกำกับการ 5 กองบังคับการอำนาจการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ เท่าที่สามารถจะติดต่อได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

**19. การลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน**

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทัณฑ์ ตามลักษณะของความหนักเบาแห่งความผิดที่ได้กระทำหรือฝ่าฝืนนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

พันตำรวจตรี ดนยวรรณ กอสนาน

( ดนยวรรณ กอสนาน )

สารวัตร งาน 3 กองกำกับการ 5

กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง